



ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗНАЧЕЙСТВО
УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА
ПО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ И
НЕНЕЦКОМУ АВТОНОМНОМУ ОКРУГУ
(УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу)

ПРИКАЗ

17 октября 2018 г.

№ 415

Архангельск

Об организации проведения ежегодного общероссийского дня приема граждан в Управлении Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу

В соответствии с поручением Президента Российской Федерации от 26 апреля 2013 г. № Пр-936 о проведении в День Конституции Российской Федерации общероссийского дня приема граждан п р и к а з ы в а ю :

1. Организовать проведение общероссийского дня приема граждан в Управлении Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу 12 декабря 2018 года;

2. Назначить ответственными:

2.1. за организацию работ по проведению общероссийского дня приема граждан в Управлении:

- Л.Н. Муравину, заместителя руководителя управления;

- А.А. Овчинникову, помощника руководителя управления;

- Е.С. Маслову, заместителя начальника административно-финансового отдела;

2.2. за программно-техническое обеспечение общероссийского дня приема граждан в Управлении:

- С.А. Аристова, начальника отдела информационных систем.

3. Административно-финансовому отделу (А.Е. Рогалев), помощнику руководителя управления А.А. Овчинниковой обеспечить:

Серия Б № 026049

3.1. размещение информации о проведении общероссийского дня приема граждан на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на информационном стенде Управления;

3.2. предварительную запись на личный прием заявителей и документирование личного приема;

3.3. прием и переадресацию телефонных звонков от иных органов государственной власти и органов местного самоуправления;

3.4. справочно-диспетчерские функции;

3.5. утверждение списка сотрудников Управления, ответственных за дежурство в общероссийский день приема граждан, в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до дня его проведения;

3.6. предоставление отчета в Федеральное казначейство по итогам проведения общероссийского дня приема граждан в срок не позднее 10 рабочих дней со дня его проведения.

4. Начальникам отделов Управления:

4.1. направить в административно-финансовый отдел в срок до 01 декабря 2018 г. информацию о сотрудниках отделов Управления, ответственных за дежурство в общероссийский день приема граждан 12 декабря 2018 г.;

4.2. обеспечить дежурство ответственных сотрудников Управления в общероссийский день приема граждан 12 декабря 2018 г. в период с 12:00 до 20:00 по московскому времени на рабочих местах.

5. Отделу информационных систем (С.А. Аристов) обеспечить оборудование помещений для личного приема граждан в здании Управления автоматизированными рабочими местами для обеспечения видеосвязи, аудиосвязи и документирования процедур личного приема граждан.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель



М.С. Басовский